



Directeur des ressources humaines – I7957R

Shawinigan, QC
Mauricie

Notre client, une entreprise manufacturière de la Mauricie, cherche à pourvoir un poste de directeur des ressources humaines.

Rôle

Le directeur des ressources humaines est chargé du développement et du déploiement de la stratégie de gestion des RH au sein de l'entreprise. Il accompagne et soutient les gestionnaires dans l'application des politiques et des pratiques de gestion des ressources humaines dans le but d'atteindre les objectifs et indices de performance de l'organisation.

Le directeur des ressources humaines est appelé à accomplir les tâches suivantes sans s'y limiter :

- Gérer les relations de travail et la négociation de la convention collective.
- Maintenir de bonnes relations et un milieu de travail respectueux.
- Établir et maintenir un programme de communication interne et externe.
- Établir le budget de son service et en assurer le suivi et le respect.
- Diriger le processus de gestion de la performance et de la relève.
- Assurer la gestion efficace des ressources de son service.
- Travailler de concert avec les équipes de direction de l'usine.
- Assumer la responsabilité de l'embauche et du développement de la main-d'œuvre.
- S'assurer du respect des lois et règlements en matière de gestion des ressources humaines.

Exigences

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) en gestion des ressources humaines ou dans une discipline appropriée (relations industrielles, administration des affaires - option RH, droit du travail), ou toute autre formation jugée équivalente
- Six (6) à dix (10) années d'expérience acquises préférentiellement en milieu manufacturier syndiqué
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (un atout)
- Forte capacité à développer et à entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Équilibre entre rigueur et flexibilité
- Capacité à assurer un leadership mobilisateur
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais (tant à l'oral qu'à l'écrit)

Avantages et conditions

- Poste permanent
- Rémunération globale intéressante
- Programme complet d'avantages sociaux
- Milieu de travail dynamique

Vous désirez postuler cet emploi? Cliquez sur le lien **Postuler** et suivez les instructions à l'écran. Vous pouvez également visiter notre site Web au www.groupesce.com ou envoyer votre curriculum vitae directement à l'adresse emploi@groupesce.com en mentionnant le code de référence interne « 17957R » L'emploi du masculin générique a pour seul but d'alléger le texte. Groupe SCE souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et de confidentialité.